
	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		1 стр. из 36

Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ

Караганда 2014

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		2 стр. из 36


Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ составлены на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ предназначены для студентов всех специальностей Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.

Составители: первый проректор – проректор по учебно-методической работе к.э.н., профессор Бугубаева Р.О.
доцент кафедры Бухгалтерского учета и аудита
Разливаева Л.В.
зам.директора ДПОМК УП, магистр
Глазунова С.Б.


Методические указания рекомендованы к изданию Учебно-методическим советом КЭУК.

Протокол № 2 от 29 октября 2014 года

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		3 стр. из 36

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения дипломной работы	4
2	Выбор и закрепление темы дипломной работы	5
3	Научное руководство подготовкой дипломной работы	6
4	Порядок формирования содержания (плана) дипломной работы	7
5	Подбор и изучение источников информации	8
6	Сбор и обработка практического материала	8
7	Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы	8
8	Правила оформления текста дипломной работы	13
9	Оформление окончательного варианта дипломной работы	17
10	Порядок защиты и оценка дипломной работы	18

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		4 стр. из 36

1. Общие положения дипломной работы

Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности.

Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- 3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

1 - обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

2 - содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;


3 - содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

2. Выбор и закрепление темы дипломной работы

Примерная тематика дипломных работ определяется выпускающими кафедрами и обновляется ежегодно не менее чем на 30%, рассматривается и утверждается советом факультета. Она должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать требованиям, предъявляемым к

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		5 стр. из 36

дипломным работам.

При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно в начале последнего года обучения. При этом рекомендуется, чтобы она была продолжением научных и/или курсовых работ, выполненных студентом ранее.

Для закрепления темы дипломной работы студент обращается с заявлением на выпускающую кафедру, в котором указывает номер и название избранной темы, а при наличии возможности - наименование организации, на материалах которой будет выполнена работа (Приложение А).

Тема дипломной работы может быть предложена самим студентом, если даже она не входит в общую тематику. В этом случае в заявлении на имя заведующего кафедрой обосновываются причина и целесообразность ее разработки.

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему, по материалам одной и той же организации, двум и более студентам одной группы.


Приветствуется выполнение межкафедральных дипломных проектов и работ с привлечением консультантов из смежных кафедр.

Заявления студентов на закрепление за ними соответствующих тем дипломной работы рассматриваются и утверждаются кафедрой. На основании представления заведующего кафедрой издается приказ по университету о закреплении за каждым студентом избранной утвержденной темы и назначении научного руководителя и рецензента (внешнего). В приказе указываются: фамилия, имя и отчество студента; точное название темы дипломной работы; фамилии и инициалы научного руководителя (и возможно, консультанта) и приказ о назначении рецензента дипломной работы, их ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

Особого одобрения заслуживает выбор студентами заказных тем дипломной работы.

При выборе студентом и утверждении кафедрой заказной темы дипломной работы дипломник должен представить на кафедру оформленный в письменном виде заказ соответствующей организации на выполнение дипломной работы (Приложение Б).

После выполнения дипломной работы студент обязан составить отчет

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		6 стр. из 36

заказчику (свободной формы), а организация - заказчик темы оформляет постановление (приказ или протокол), подписанное(ый) руководителем и заверенное(ый) оттиском печати данной организации (Приложение В).

Кроме того, в организации могут оформить акт об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы.

3. Научное руководство подготовкой дипломной работы

Приказом ректора, по представлению кафедр, назначаются научные руководители дипломных работ. Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного вуза, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности обучающегося.


По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на научное руководство.

Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

Научный руководитель дипломной работы (проекта):

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

По каждой дипломной работе в отдельности научный руководитель по согласованию со студентом составляет дипломное задание по установленной

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		7 стр. из 36


форме (Приложение Г). В дипломном задании указываются: названия университета, факультета, филиала и кафедры; фамилия, имя и отчество студента-дипломника; наименование темы дипломной работы; номер и дата приказа по университету, которым закреплена тема; перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое их содержание; перечень графического материала и основных аналитических таблиц; рекомендованная литература и другие источники информации; фамилия, имя и отчество консультанта по работе с указанием относящихся к нему глав (или параграфов) работы; дата выдачи задания; календарный план подготовки первого варианта отдельных глав (или параграфов) дипломной работы, их последующей доработки в соответствии с замечаниями и пожеланиями научного руководителя; срок представления на кафедру дипломной работы в окончательном варианте; подписи; научного руководителя, консультанта и студента-дипломника.

После закрепления за студентом темы дипломной работы и составления дипломного задания научный руководитель ведет непосредственное и систематическое руководство подготовкой дипломной работы и осуществляет контроль за соблюдением графика ее выполнения; читает по мере готовности отдельные главы (параграфы) дипломной работы; консультирует студента по содержанию, последовательности изложения материала, методам сбора, обобщения, систематизации и методической обработки конкретного практического материала; обсуждает со студентом возникшие вопросы, рекомендует дополнительную литературу и вновь принятые законодательные акты, утвержденные нормативные документы и т.д.

Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования специальности.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану факультета.

Студент должен строго соблюдать календарный график подготовки дипломной работы, в установленные сроки представляя научному руководителю выполненные части дипломной работы, и своевременно осуществлять доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		8 стр. из 36

4. Порядок формирования содержания (плана) дипломной работы

Содержание дипломной работы представляет собой разработанный в определенном порядке перечень ее составляющих (Введение, главы, Заключение и др.) и основных вопросов (параграфов), которые должны быть раскрыты в работе.

Своевременно и правильно составленный план, как и полученная первая консультация научного руководителя, являются организующим фактором, способствуют правильному подбору источников информации, сбору практического материала по конкретной организации, системному и последовательному изложению материала дипломной работы. В связи с этим разработке плана студент должен уделить особое внимание.

До составления плана дипломной работы студенту рекомендуется ознакомиться с основными источниками информации по данной теме в целях определения содержания работы.


Разработанный проект Содержания (плана) студент представляет научному руководителю на рассмотрение, который, если это необходимо, корректирует и уточняет его. Составленный план, возможно, и не в последней редакции, фиксируется в дипломном задании и может в процессе подготовки дипломной работы частично быть скорректирован по ряду причин (Приложение Д).

5. Подбор и изучение источников информации

Успешному написанию дипломной работы способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящейся к исследуемой теме.

К изучению источников информации студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы дипломной работы. В процессе этой работы он должен изучить современное состояние соответствующих предметов исследования, избранных для дипломной работы.

До начала изучения студент должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в программах по дисциплинам. Для наиболее углубленного изучения вопросов следует привлечь дополнительные отечественные и зарубежные источники, а также ведомственные нормативные документы: инструкции, указания и др. Следует ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		9 стр. из 36

данному конкретному вопросу в периодической печати.

Ссылаться на источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями нормативных документов и мнениями авторов.

6. Сбор и обработка практического материала

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся объекта исследования.

Текст дипломной работы, «увязанный» с практическим материалом конкретной организации, должен быть иллюстрирован первичными и сводными документами, аналитическими таблицами и расчетами в соответствии с объектом исследования.

При подборе практических материалов студент обращает особое внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте дипломной работы на имеющиеся приложения.

7. Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы


Структурными элементами дипломной работы являются:

- Обложка (Приложение Ж1);
- Титульный лист (Приложение Ж2, Ж3);
- Задание по выполнению дипломной работы (проекта) (Приложение Г);
- Содержание; (Приложение Д);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы (Приложение Е);
- Приложения.

Обложка

На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы (проекта),
- вид работы – дипломная работа (проект),

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		10 стр. из 36

- шифр и наименование специальности,
- город, год (Приложение Ж1).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:


- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа проект;
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа (проект),
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему:»,
- шифр и наименование специальности,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При написании дипломной работы студентам по экономическим и юридическим специальностям целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей.

Задание на дипломную работу (проект). Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала, подробный календарный график написания дипломной работы (проекта). Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект) без нумерации после титульного листа.

Содержание. Содержание дипломной работы (проекта) включает Введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, Заключение, Список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		11 стр. из 36

Введение. Обосновывается актуальность темы дипломной работы, раскрывается цель работы и формулируются основные задачи для раскрытия темы дипломной работы, определяется теоретическая и методологическая основа работы (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.), объект исследования (наименование организации, на материалах которой выполнена работа), дается характеристика данного объекта исследования, приводятся кратко (в таблице или по тексту), если это возможно, основные показатели деятельности (при отсутствии в работе специальной главы или отдельного параграфа, посвященного этому вопросу).

Глава первая. Рассматриваются: нормативно-правовая база предмета изучения, понятие, сущность и вопросы классификации этого предмета; указываются конкретные задачи исследуемого вопроса.

Глава вторая. Вторая и третья главы являются основополагающими в дипломной работе.

Во второй главе раскрывается действующее положение по исследуемому предмету, т.е. излагается содержание соответствующих вопросов с позиции общих теоретических положений и фактического материала конкретной организации. Дается организационно-экономическая характеристика организации объекта исследования, если она не представлена в разделе «Введение».


Глава третья. Эта глава, в зависимости от темы дипломной работы, может иметь разное содержание, например, в ней могут исследоваться с позиции теории и практики другие вопросы (не рассмотренные в главе второй).

По результатам проведенного исследования в данной главе раскрываются предложения собственные и других авторов (обязательно со ссылкой на этих авторов и источники информации), направленные на совершенствование исследуемого вопроса.

Как и в предыдущей главе, по результатам исследования практического материала, то есть данных конкретной организации, в тесной взаимосвязи с теоретическими положениями должны быть сделаны соответствующие выводы о передовом опыте, а главное, о недостатках в организации исследуемого вопроса и аргументированы предложения по устранению этих недостатков.

Наличие третьей главы зависит от темы дипломной работы и не является обязательным структурным элементом ее.

Содержание основной части дипломной работы определяется

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		12 стр. из 36

особенностями специальности.

В **Заключении** обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Рекомендуется использовать один из двух вариантов (подходов) к изложению выводов и предложений, что зависит от того, раскрыты они в параграфах отдельных глав работы или нет.

Если выводы и предложения, явившиеся следствием изучения предмета исследования, сделаны и обоснованы в соответствующих главах, то в раздел «Заключение» они выносятся в виде перечня, как правило, без аргументации, но со ссылкой на соответствующие страницы дипломной работы с подробным их обоснованием.

Если выводы и предложения раскрываются только в разделе «Заключение», то наряду с их перечнем приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого предложения.

Заслуживают особого одобрения внесенные автором дипломной работы предложения по совершенствованию исследуемого вопроса. В этом случае выводы и предложения целесообразнее изложить в такой последовательности: сначала выводы о недостатках, по мнению автора работы, затем - выводы и предложения соответствующего характера по организации, явившейся объектом исследования.


Таким образом, выводы и предложения оформляются в вышеназванной последовательности в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации (если она имеется в соответствующих главах дипломной работы) или с кратко изложенным, но достаточным их обоснованием.

Список использованной литературы. Данный список приводится в конце дипломной работы после раздела «Заключение» (Приложение Е).

В указанный список должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере использованы в дипломной работе.

Источники информации должны указываться в списке в последовательности использования их в тексте дипломной работы.

Приложения. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		13 стр. из 36

За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

8 Правила оформления текста дипломной работы

Общие требования.

Страницы текста дипломной работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных требованиях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Текст параграфов и пунктов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места.


Расстояние между наименованиями главы, параграфа и пункта должно составлять отступление в одну строку от текста; расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа (пункта) и наименованием следующего параграфа (пункта) должно составлять отступление в две строки от текста (Приложение И).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В дипломной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Не разрешается использовать в тексте дипломной работы сканированные графики, схемы, таблицы и др.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		14 стр. из 36

собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение дипломной работы

Наименования структурных элементов дипломной работы «Содержание», «Введение», наименования глав, «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов дипломной работы и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в Содержании, так и в тексте дипломной работы с абзацного отступа.

Основную часть работы следует делить на главы, параграфы и пункты.

Главы, параграфы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов и пунктов.

Наименования параграфов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц дипломной работы

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, первую страницу Введения включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на Титульном листе, Задании на дипломную работу (проект), Содержании не проставляют. Цифра «5» ставится на второй странице Введения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (или выносят в Приложение).


Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация глав, параграфов и пунктов

Главы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы и параграфы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений,

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		15 стр. из 36

строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки и разделяются точкой. (Приложение К).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией прописными буквами латинского алфавита.


При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзацным отступом на следующей строке после слова «таблица» (Приложение Л).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		16 стр. из 36

таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева с абзачным отступом над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. Допускается размещение объемной таблицы на листе формата А3.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.


Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице, меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Пример оформления таблицы приведен в приложении Л.

В тексте дипломной работы следует пропустить одну строку перед словом таблица и одну строку после таблицы перед текстом.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		17 стр. из 36

вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$


Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –« ... в формуле (1)».

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (А.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Список использованной литературы и ссылки

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		18 стр. из 36

арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение Е).

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с.17].

При использовании информации из газет в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7].

Приложения

Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения, в соответствии с языком написания дипломной работы, например, Приложение А.

Нумерация приложений производится прописными буквами на языке написанной дипломной работы.


Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а показатели и другие цифровые данные должны приводиться без избыточного числа знаков, например, суммы округляются до тысячи или миллиона тенге (с десятичными долями), проценты - с точностью до 0,1%.

В работе соблюдается единство терминов, условных обозначений и общепринятых сокращений слов (например, принятая аббревиатура МСФО - международные стандарты финансовой отчетности).

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		19 стр. из 36

9. Оформление окончательного варианта дипломной работы

В окончательном варианте дипломная работа должна быть отпечатана на компьютере или на пишущей машинке.

Объем дипломной работы с иллюстрациями должен составлять 60-100 страниц стандартного листа бумаги, без учета приложений к ней.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1 см.

Титульную страницу дипломной работы студент оформляет по приведенному образцу (Приложение Ж2, Ж3).


В конверт, приклеенный к внутренней стороне обложки, помещаются:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия на дипломную работу.

В конце дипломной работы приводится список литературы, под ним оформляется подпись студента - дипломника с расшифровкой фамилии и указанием даты завершения работы (число, месяц и год).

Руководитель дипломной работы подготавливает о ней **отзыв**, в котором дает объективную (положительную или отрицательную) оценку, а именно:

- подтверждает актуальность темы исследования;
- характеризует теоретическую и практическую значимость сформулированных в работе выводов и предложений;
- сообщает, в достаточной ли мере владеет студент методами исследования, включая умение работать с источниками информации теоретического характера и практическим материалом;
- проявил ли студент способность применять полученные им в университете знания для решения конкретных задач (методологического характера и в практической деятельности);
- указывает проявленную студентом инициативу и степень самостоятельности в выполнении работы;
- отмечает, отличается ли студент трудолюбием, прилежанием, аккуратностью, творческой индивидуальностью;
- дает заключение о допуске дипломной работы к защите. Отзыв подписывается научным руководителем, проставляется дата его подготовки. Если научный руководитель не является преподавателем университета, то его подпись должна быть заверена подписью начальника отдела кадров организации, где он работает, и печатью.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		20 стр. из 36

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите.

Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Рецензия


Дипломная работа (проект), представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

Рецензент предоставляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены, актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени или присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по бально-рейтинговой буквенной системе и возможности соответствующей присвоения академической степени или квалификации.

Дипломная работа (проект) допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом «неудовлетворительно», защищается на общих условиях. Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		21 стр. из 36

Рецензия должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты её подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и печатью.

Дипломная работа с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента передается заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты работы.

Заведующий кафедрой знакомится с работой, отзывом научного руководителя и рецензией и на их основании своей подписью на титульном листе утверждает допуск дипломной работы к защите.

С содержанием отзыва научного руководителя и рецензией студент должен быть ознакомлен до заседания государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском или русском языке.

Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

10. Порядок защиты и оценка дипломной работы

Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

Защита дипломной работы проводится в университете в установленные сроки на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

К защите дипломной работы студент должен тщательно подготовиться: составить тезисы доклада (сообщение), приготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.); на отдельном листе бумаги изложить содержание наиболее существенных положений, изложенных в дипломной работе и представляющих определенную теоретическую и

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		22 стр. из 36

практическую значимость.

Заслуживает одобрения представленный студентом-дипломником председателю и членам ГАК раздаточный материал в виде схем, аналитических таблиц, графиков, диаграмм, краткого перечня выводов и предложений.

Защита дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией сводится к тому, что студент кратко и четко характеризует цель и задачи дипломной работы, излагает ее важнейшие положения, сообщает и обосновывает, т.е. аргументирует свои выводы и предложения. Для доклада (сообщения) студенту предоставляется не более 15 минут.

Дипломнику задаются вопросы председателем и членами ГАК и могут быть заданы любым из присутствующих на защите дипломной работы.

На поставленные вопросы дипломник должен дать краткие, но исчерпывающие ответы.

Присутствующие на защите имеют право принять участие в обсуждении результатов работы.

По окончании обсуждения зачитываются отзыв научного руководителя и имеющаяся рецензия. На заседании ГАК может быть предоставлено слово присутствующему научному руководителю, по его просьбе, для характеристики дипломной работы и студента-дипломника.


Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и/или выступлениях.

Оценка дипломной работы определяется на закрытом заседании ГАК по бально-рейтинговой буквенной системе и оглашается публично председателем этой комиссии по окончании защиты в тот же день.


Студент, не написавший дипломную работу в установленный для него срок и/или не защитивший ее, отчисляется из числа студентов университета с предоставлением ему права последующей защиты дипломной работы на следующий год или в период не более трех лет после окончания теоретического курса обучения. Государственная аттестационная комиссия в этом случае решает, может ли студент быть допущен к повторной защите той же дипломной работы (с доработкой или без доработки ее) или ему должна быть утверждена новая тема.

Дипломная работа и результаты ее защиты перед Государственной аттестационной комиссией являются обязательными условиями присвоения студенту академической степени или квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома.

Отличие дипломного проекта от дипломной работы заключается в том, что дипломный проект состоит из двух обязательных частей - пояснительной

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		23 стр. из 36

записки и графических материалов. Пояснительная записка по своей структуре и оформлению аналогична дипломной работе, отличаясь от нее лишь меньшим объемом. Второй обязательной частью дипломного проекта являются графические материалы; представленные в бумажном варианте и на машинном носителе в Power Point в виде слайдов, презентации. Эти материалы должны в наглядной форме демонстрировать основные выводы и предложения студента-дипломника, обоснованные в пояснительной записке. Объем графического материала составляет 5 - 10 листов стандартного формата А4. Объем пояснительной записки 60 - 80 страниц машинописного текста через один интервал.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		24 стр. из 36

Приложение А


Зав. кафедрой Бухгалтерского
учета и аудита
к.э.н., проф. Мадиевой К.С.
студентки гр. УА-41 УФФ
(очного отделения)
Верховской Натальи Ивановны

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы № 22 «Организация бухгалтерского учета и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) на промышленных предприятиях» и назначить научным руководителем доц. Березюк В.И.

Подпись

Дата

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		25 стр. из 36

Приложение Б

Заказ на выполнение дипломной работы

от «_____» _____ 200_ г.

Организация _____
(наименование организации, выдающей заказ)

поручает выполнить дипломную работу на
тему _____

студенту(тке) _____
(группа, факультет)

(фамилия, имя, отчество)


Причина необходимости выполнения заказной дипломной
работы _____

Заказчик _____

(должность, фамилия и инициалы
руководителя организации)

Исполнитель _____

(фамилия и инициалы студента)

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		26 стр. из 36

Приложение В

Организация _____
(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
от «__» _____ 200__ г.

СЛУШАЛИ

Сообщение
студента(ки) _____
(наименование вуза, факультета, № учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество студента(ки))

о результатах исследования, сделанных в дипломной работе, выполненной на
тему _____

ПОСТАНОВИЛИ

Заслушав информацию студента(ки) _____
(фамилия, инициалы)


по дипломной работе на тему _____

руководитель организации _____
(фамилия, инициалы)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данной дипломной работе, следует учесть и применить в деятельности организации. Предложения дипломной работы опробовать в организации в 200__ г., после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Печать организации

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		27 стр. из 36

Приложение Г

(наименование ВУЗа)

Факультет _____ кафедра _____

Специальность _____ « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Экономики
и менеджмента
д.э.н., профессор
З.А. Сальжанова

« _____ » _____ 201_г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы) _____

утверждена приказом по университету от « _____ »
_____ 20 _____ г. № _____

2. Срок сдачи законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту (работе) _____


4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а) _____

б) _____


в) _____

5. Рекомендуемая основная литература: _____

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		29 стр. из 36

Приложение Д СОДЕРЖАНИЕ


ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КООПЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ ТРАНСФОРМАЦИИ ЭКОНОМИКИ	6
1.1 Кооперативные отношения и их роль в рыночном хозяйстве.....	6
1.2 Зарубежный опыт развития кооперативных отношений и их роль в развитии предпринимательства.....	16
1.3 Место и роль кооперации в условиях трансформирующихся экономик.....	22
2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КООПЕРАТИВОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	30
2.1 Особенности формирования кооперативных форм хозяйствования	30
2.2 Механизм функционирования кооперативов в условиях рыночной экономики.....	41
2.3 Развитие интеграционных процессов в кооперации.....	54
3 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТИМУЛЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ В КАЗАХСТАНЕ	60
3.1 Экономические методы и стимулирование развития потребительской кооперации в условиях Казахстана.....	60
3.2 Формы организации кооперативных отношений и развитие предпринимательства.....	72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Интеграционные процессы в кооперации.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Формы организации кооперативных отношений..	86

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		30 стр. из 36

Приложение Е

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Чаянов А.В. Основные идеи и формы организации сельскохозяйственной кооперации. - М.: Наука, 2011.
- 2 Макконнэлл К., Брю С. Экономикс. - М.: Республика, Том 1, 2012.
- 3 Louis R. Labour cooperatives. Geneva: Intern. Labour office, 1982.
- 4 Ven Sikle J., Ladd G. model of cooperative finance //economics.Lehington 2003. Vol. 65, :
- 5 Львов Д.С. Реформы с позиции современной экономики //Научные труды Международного союза экономистов и Вольного общества России. Т.2. М., 2005.
- 6 Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. - М.: Начала, 2014.
- 7 Ткач А.В. Кооперация в условиях рыночных отношений //Тезисы докладов межрегиональной научно-практической конференции «Развитие форм собственности многоукладной экономики и кооперации а АПК в условиях рынка», Киев, ноябрь 2001, М.: ВНИИЭСХ, 2001, с.3-6
- 8 Калиев Г.А. Аграрная реформа а Казахстане: история, современность, перспективы. – Алматы: «Бастау», 2010.
- 9 Арынов Е.М. О стратегии экономических реформ в Казахстане: приоритеты и неотложные шаги. – Алматы: КИСИ, 2013
- 10 Сатыбалдин А.А. Теоретические аспекты развития форм собственности и организации производства в сельском хозяйстве //Вестник сельскохозяйственной науки Казахстана. Алматы, 2012, №8, с.35
- 11 Дахов И. Возможности возрождения кооперативного сектора экономики. //Экономист, 2014, № 1, с.92

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		31 стр. из 36

Приложение Ж 1

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза


Иванов И.И.

Государственное регулирование рынка труда

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

5В050600 - «Экономика»

Караганда 2014

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		32 стр. из 36

Приложение Ж 2

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза

**Допускается к защите
Зав. кафедрой
д.э.н., профессор
З.А. Сальжанова**

« _____ » _____ 2014г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Государственное регулирование рынка труда»

по специальности 5В050600 – «Экономика»

**Выполнил
студент(ка) гр. Э-32с**

И.И. Иванов

**Научный руководитель
д.э.н., проф.**

З.А. Сальжанова

Караганда 2014



Приложение Ж 3

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза

Допускается к защите
Директор ЦДО
Регалии ФИО

« ____ » _____ 2014г.

Печать ЦДО

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Государственное регулирование рынка труда»

по специальности 050506 – «Экономика»


Выполнил
студент(ка) гр. Э-32с

И.И. Иванов

Научный руководитель
д.э.н., проф.

Г.К. Сапарова

Караганда 2014

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № 1
	КЭУК-МИ-95-2014		34 стр. из 36

Приложение И

1 ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ


1.1 Понятие и классификация предприятий

Предприятие является первичным звеном в народном хозяйстве страны. На предприятии производятся товары, выполняются работы, оказываются услуги; создаются рабочие места, которые обеспечивают занятость трудоспособного населения и потребительский спрос. Предприятие является основным налогоплательщиком, пополняет доходную часть государственного и местного бюджетов. Эффективная работа предприятий – важнейшее условие благосостояния нации и процветания государства.

1.2 Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности

Механизм хозяйствования на предприятии представляет собой совокупность форм, методов и инструментов управления экономическими интересами, при помощи которых оказывается воздействие на его хозяйственную деятельность, достижение стратегических и текущих целей развития.

Механизм хозяйствования предприятия имеет определенную структуру, которая строится в соответствии с законодательными актами страны и включает такие важные элементы, как организационно-правовые формы предприятий, экономические методы воздействия на хозяйственную деятельность (доходы, расходы, прибыль, ценообразование, оплата труда).

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		35 стр. из 36

Приложение К

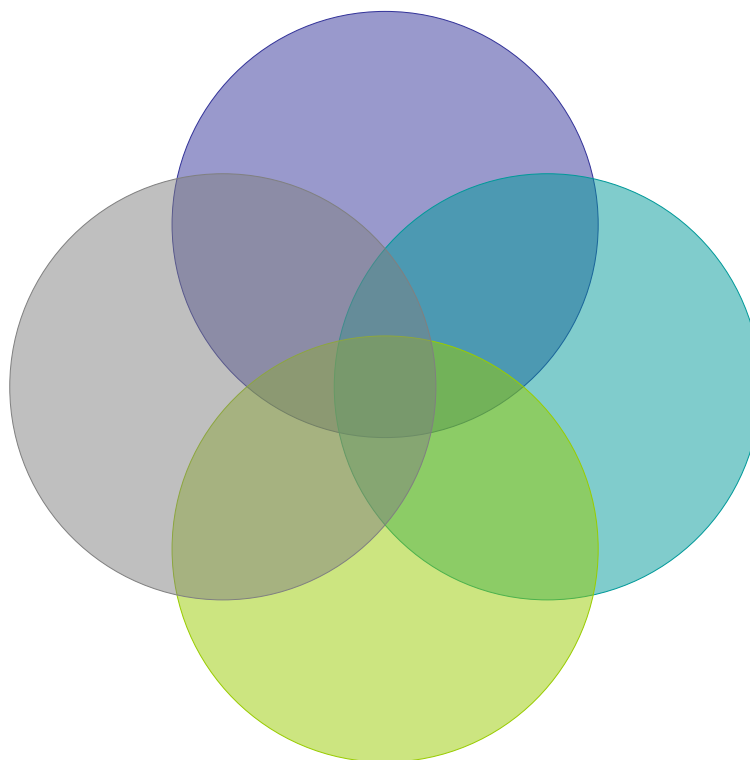



Рисунок 1. Занятость населения Республики Казахстан в разрезе регионов

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 5 2014г.	Изм. № <u>1</u>
	КЭУК-МИ-95-2014		36 стр. из 36

Приложение Л

Динамика занятости населения Республики Казахстан по регионам за последние три года приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Анализ занятости населения Республики Казахстан по регионам

Примечание - Данные из сборника Агентства по статистике РК №5, 2014

Данные таблицы свидетельствуют о снижении уровня безработицы, что в свою очередь подтверждает эффективность предпринимаемых со стороны Правительства мер.